

公益財団法人 オリックス宮内財団

財団概要

- 代表理事 宮内 義彦
- 設 立 2010年4月16日（2010年12月1日 公益財団法人に移行）
2006年4月オリックス社会貢献基金として設立※
- 設 立 者 オリックス株式会社
- 所 在 地 〒105-0023 東京都港区芝浦1丁目1番1号
TEL 03-6891-7916
FAX 03-6891-7950
- 活動目的 オリックスグループが設立した企業財団として、真に「豊かな社会」の実現に寄与することを目的に、社会福祉、子ども・青少年、環境保全、音楽、文化芸術、スポーツ振興、国際協力など企業活動ではカバーできない分野での支援活動を継続的に行います。
- 事業内容 1. 社会的ハンディキャップをもった方たちへの支援事業
2. 音楽・芸術振興を図る事業
3. 上記に関連する社会貢献活動、公益の増進を図る活動を行う団体等に対しての助成事業

～未来をつくる子どもたちへの支援活動～

オリックスグループが設立した企業財団として、2016年に設立10周年を迎え、新たな取り組みとして、孤食や貧困といった子どもたちを取り巻く問題に目を向けた支援活動をオリックスグループ発祥の地、大阪で始め、現在他都府県に拡充中です。

活動の一環として、世代を超えて地域の人々が子どもに食事や居場所を提供する「子ども食堂」への支援を行っています。これからも子ども・青少年健全育成など、公益の増進を図る活動を行う個人や団体への支援の輪を広げてまいります。（※要項・申請書は別紙参照）

申請に関するお問い合わせは、
京都市福祉ボランティアセンター（TEL 354-8735）まで

“子ども食堂” 応援プロジェクト

2020 年度助成 実施要項

公益財団法人 オリックス宮内財団

1. 趣旨

さまざまな事情による子どもの“孤食”や“欠食”を防ぎ、地域ぐるみで子どもを大事にする場となる「子ども食堂」の取り組みの充実にかかる経費の一部を公益社団法人オリックス宮内財団が助成するもの。このプロジェクトは、食の提供を通じて子どもたちが安心して過ごすことのできる居場所づくりの取り組みを広げるとともに、地域で子どもを見守る芽（目）を育てていくことを目的とする。

2. 助成内容・助成金額

(1) 子ども食堂の運営に対する助成（上限 1 年間 30 万円まで）

⇒年間の運営に必要な食費や会場の使用料等を助成。

例) 運営に必要なランニングコスト

食材購入費用、会場の使用料や光熱水費、協力者（学生ボランティア等）の交通費、保険料、ちらし作成費用など

(2) 子ども食堂の開設拡充に伴う設備助成（上限 30 万円まで）

⇒子ども食堂の開設拡充に必要な備品（食器や調理器具、家具等）の購入費用を助成。
（既に開設している場合は、新たに必要となる備品の購入費用も含む）

例) 冷蔵庫、電子レンジ、ガスコンロ、トースター、ホットプレート、包丁、食器、テーブルや椅子など

* 上記（1）（2）の併願は可能です。

3. 対象団体

子ども食堂を運営し、次に掲げる要件を満たす団体

- (1) 京都市内で活動している団体。
- (2) 子ども食堂を特定の場所で月 1 回以上開催すること。
- (3) 過去にオリックス宮内財団から助成金を 2 回以上受けていないこと。
- (4) 子ども食堂の開催に際し、安全面や衛生面の配慮がされていること。
- (5) 運営団体名で代表者名義等の口座を有していること。

※代表者個人名義の口座の使用は不可。任意団体の場合は、以下の例の様に団体名を付し、団体固有の口座であることが判る口座名義にしてください。

〔例〕 グループ〇〇（団体名） 代表（役職） ▲▲▲▲（氏名）

- (6) 主な活動先の市区の社会福祉協議会の推薦が得られること。

4. 助成対象期間

原則 2020 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日までの期間に要する費用。

但し、この期間中に子ども食堂を新設した場合は開設日から 1 年間。

5. 応募期間

募集期間 2020 年 3 月 2 日～5 月 29 日 2021 年 3 月（予定）

6. 申込み方法

次の関係書類を添えて、5. 応募期間 に、京都市福祉ボランティアセンターへお申し込みください。

- ア 子ども食堂応援プロジェクト 2020 年度助成申請書
- イ 団体の定款・会則等の規約および役員等の名簿
- ウ 活動の様子が判る写真等（子ども食堂開催時の写真や活動報告等）
- エ 設備助成により購入予定備品の見積書（カタログ等でも可）
- オ その他 事業に関する資料（記事・チラシ、直近の会計報告など）

7. 選考方法・審査結果等

選考方法については、財団による視察・ヒアリング後、提出された申請書類に基づき、財団にて、選考審査を行い、助成団体および助成金額を決定します。

助成決定の際は、助成申請団体へ支援決定通知書のほか、申請団体が署名・捺印して印鑑証明書と共に提出頂く書類（誓約書、振込依頼書）一式を送付いたします。

※任意団体の場合は、代表者個人が署名・捺印し、個人の印鑑証明書と共に提出をお願いいたします。

8. 実績報告

当該期間の事業が完了した日から起算して1か月以内に、別添の『実績報告書』を同財団へご提出ください。

9. 申請者の遵守事項

助成金を受ける場合は、以下のことを遵守してください。

- (1) 虚偽の申請、その他不正な手段で助成金を受けないこと
- (2) 事業計画（申請書）に則した目的に使用すること
- (3) 助成金の使途に変更があった場合は、すみやかにその理由を財団担当者へ連絡すること

※上記（1）（2）に違反した場合は、助成金を返還していただきます。

（3）についても、連絡なき場合には、助成金を返還いただく可能性がありますのでご注意ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

助成申込書に記載された個人情報については、個人情報保護法に関する法令、個人情報保護に関する基本方針および同規程により取り扱うこととし、本事業の運営管理の目的にのみ、使用します。

11. 申請書類提出（お問合せ）

《申請書類の提出先》（書類の取りまとめ先）

〒600-8127

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1 ひと・まち交流館京都 3階

京都市福祉ボランティアセンター（石田・石川）

（社会福祉法人 京都市社会福祉協議会運営）

電話：075-354-8735/FAX：075-354-8738

《審査及びその他詳細について》

公益財団法人 オリックス宮内財団 大阪事務所

〒550-0005 大阪市西区西本町1-4-1 オリックス本町ビル

電話：06-6578-1805/FAX：06-6578-1773

※審査に関する事項については社会福祉協議会でお答えすることはできません。

申請者の概要	運営団体名	印		
	代表者名	印 } どちらかに捺印		
	設立年月日		連絡担当者	
	連絡先住所	郵便番号		
	日中連絡できる電話番号／メールアドレス	電話番号	メールアドレス	
	地区での活動概要 (詳細は資料添付)			

助成を希望する活動の概要	こども食堂名		
	実施場所（住所）	郵便番号	
	開催頻度 年間開催回数 初回開催日（予定を含む）		
	具体的な活動内容 ①活動目的 ②活動内容 ③対象者 ④対象地域 ⑤平均参加者数 （子ども・大人内訳人数） ※スタッフ除く ⑥利用料金 （子ども・大人それぞれ） ⑦その他 （地域の特性、運営面で困っていること等）		
	申請理由		

市 区 町 村 社 協 記 入 欄	推薦理由		
	推薦者 (社協名、住所、 会長名：要押印)	印	
	担当者名		
	電話番号／メールアドレス	電話番号	メールアドレス



年間予算	支出項目	金額（予定）	財源（助成金、寄付、自主財源等）	金額（予定）
			オリックス宮内財団助成金	
			<運営費>	
			<設備費>	
			参加費等の見込収入	
			<他助成金、寄付等を以下に記入>	
		〇円	計	〇円

運営について（予定含む）	運営メンバーの構成や人数 ・シフト体制等	
	地域との協力体制	
	利用者への広報の方法	
	その他 （運営面で心がけていること、実践の特徴等のPR）	